

—: प्रतिज्ञापत्र :-

मी श्री/श्रीमती.....(पूर्ण नांव).....वय.....वर्षे राहणार.....(पूर्ण पत्ता).....अध्यक्ष/सचिव.....(संस्थेचे पूर्ण नांव व पूर्ण पत्ता).....
प्रतिज्ञापूर्वक सादर करतो की/करते की,अर्जासोबत जोडलेली माहिती व कागदपत्रे आमच्याच संस्थेच्या संदर्भातील आहेत असे मी या प्रतिज्ञापत्राद्वारे लिहून देत आहे. सादर माहिती व जोडलेली कागदपत्रे सत्य व बरोबर आहेत अशी मी ग्वाही देतो/देते अर्जावरील प्रत्येक पृष्ठावरील स्वाक्षरी ही माझी आहे. अर्जासोबतची माहिती व कागदपत्रे खेटी अथवा चुकीची आढळल्यास त्यास अनुसरून होणा-या फौजदारी कायदेशिर कारवाईस मी पात्र राहीन याची मला जाणिव आहे.

युवक कल्याण प्रस्तावास लागणारी आवश्यक कागदपत्रे क्रमवारानुसार असणे जरूरी

- १ संस्थेस नोंदनीकृत होऊन किमान एक वर्ष होणे आवश्यक आहे.विहित नमुन्यातील अर्ज प्रस्तावाच्या प्रत्येक पृष्ठावर संस्था प्रमुखाची अध्यक्ष/सचिव यांची स्वाक्षरी. व शिक्का
- २ नोंदणी प्रमाणपत्र १८६० व १९५०
- ३ संस्थेच्या घटनेची प्रत (सर्टिफाईटप्रत)संस्थेच्या घटनेत युवक कल्याणार्थ उद्देश असणे आवश्यक
- ४ संस्थेच्या कार्यरत कार्यकारीणी सदस्यांची स्वाक्षरीसह यादी
- ५ गतवर्षीचे लेखा विवरणपत्र
- ६ योजना राबविणे व प्रस्ताव सादर करणेबाबत संस्थेचा ठरावाची प्रत(प्रोसिडिंग बुकची झेरॉक्स)
- ७ गतवर्षीचा संस्थेचा वार्षिक अहवाल
- ८ १०० रुपयाचे स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र (अॅफीडेविट करून)
- ९ प्रस्तावित प्रकल्पाचा अहवाल व अंदाजपत्रक (प्रकल्पाचे नांव,प्रस्तावणा,उद्देश,स्थळ, लाभार्थी संख्या, कालावधी, मार्गदर्शकाची नावे इ.मुद्द्यांची माहिती देणे आवश्यक राहिल ,अंदाजपत्रक तयार करताना खर्चाचे विवरण प्रति व्यक्ती जेवणचा खर्च एकूण शिबिरार्थी एकूण दिवस अशा प्रकारे खर्च नमुद करावा)
- १० २०रुपयाचे स्टॅम्प पेपरवर संस्थेद्वारा आयोजित शिबीरामध्ये उपस्थित राहणा.या शिबीरार्थीचे नांव पत्ता,,जात, वय १५ ते ३५ वयोगट
- ११ बँकेतील शिल्लक रकमेचा दाखला (मुळ प्रत)
- १२ बँकेतील शिल्लक रक्कम प्रकल्पाकरिता राखून ठेवल्याबाबतचे हमीपत्र .
- १३ मंजूर अनुदानाएवढी रक्कम संस्थेचा स्वतःचा हिस्सा म्हणून खर्च करण्याचे हमीपत्र
- १४ शिबीर /कार्यक्रम राबवितांना जिल्हा क्रीडा अधिकारी व व्यवसाय तज्ञांना निमंत्रित करण्याबाबतचे हमीपत्र
- १५ संस्था ज्या गावात कार्यक्रम राबविणार आहे तेथील **अनुसुचीतजाती व अनुसुचीत जमातीची . ४०% लोकसंख्या** असल्या बाबतचे सक्षम अधिकाऱ्याचे स्वाक्षरीचे पत्र

(गतवर्षी किंवा त्यापूर्वी अनुदान प्राप्त झाले असल्यास खालील कागदपत्राची पूर्तता करणे आवश्यक आहे)

- १६ गतवर्षी प्राप्त अनुदानातून आयोजित कार्यक्रमाचा अहवाल/छायाचित्रे व कार्यक्रम पत्रिका, पेपर कात्रण व लाभार्थीची यादी.स्वाक्षरी सह
- १७ गतवर्षी अनुदानाचा धनादेश प्राप्त झाला असून, तो नियोजित कार्यक्रमावर खर्च केला असल्याबाबत संस्थेच्या पदाधिका-याचे स्वाक्षरीसह संमतीपत्र .
- १८ गतवर्षी अनुदान मिळाले त्या बाबतचे अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र .
- १९ लेखा विवरणपत्रात अनुदान व संस्थेच्या हिश्यासह खर्चाचा उल्लेख

युवक कल्याण योजनांतर्गत खालील उपक्रम राबविण्यात येतात.

1. ग्रामीण व झोपडपट्टी भागात समाज सेवा शिबीराचे आयोजन करणे.
2. अस्पृश्यता बालविवाह विरोधी मोहिम राबविणे
3. प्रथमोपचार नेत्र व आरोग्य निदान शिबीराचे आयोजन करणे.
4. युवक आदान व प्रदान कार्यक्रम
5. व्यवसाय मार्गदर्शन कार्यक्रम.
6. तालुका जिल्हास्तरावर युवक तसेच राज्यस्तरावर युवक महोत्सवाचे आयोजन
7. युवक पत्रिका प्रकाशित करणे.
8. युवकांच्या समस्येवर कविता, गायन, वादविवाद स्पर्धा, चर्चासत्र, वक्तृत्व स्पर्धा आयोजन करणे
9. ग्रामिण विकास कार्यक्रम उदा. वृक्षारोपन, आरोग्य,स्वच्छता इत्यादी
10. बेरोजगार युवकांसाठी कार्यशाळा चालविणे
11. युवक नेतृत्व शिबीर आयोजन करणे
12. सांस्कृतिक कार्यक्रम उदा. नाटय, संगीत,नृत्य इत्यादीबाबत कार्यशाळा व स्पर्धा आयोजित करणे.
13. वाचनालय

युवक कल्याण विषयक योजनेअंतर्गत ज्या प्रकल्पासाठी अनुदान दिले होते त्या प्रकल्पाचा
सविस्तर तपशिल

१. कार्यक्रमाचे / प्रकल्पाचे नांव :-

२. आयोजनाची तारीख :-

३. आयोजनाचे स्थान :-

४. सहभागी झालेल्या प्रतिनिधींची संख्या :-	युवक	युवती	एकुण
अ) अनुसूचित जाती :-	-----	-----	-----
ब) अनुसूचित जमाती :-	-----	-----	-----
क) भटक्या जमाती :-	-----	-----	-----
ड) इतर :-	-----	-----	-----

५. कार्यक्रम प्रकल्पाची संक्षिप्त रुपरेषा :-

६. खर्चाचा सविस्तर तपशिल

७. मुल्यमापन

(स्वाक्षरी)
अध्यक्ष / सचिव
(संस्थेचा रबरी शिक्का)

सोबत :- कार्यक्रमाची छायाचित्रे, निमंत्रण पत्रिका इ. जोडली आहेत प्रमाणीत करण्यात येते की,

अ) वर उल्लेख केलेल्या क्रमांकावर संस्था पंजीबद्ध असुन युवक कल्याण क्षेत्रात कार्यरत आहे. तसेच ती संस्था आज रोजी अस्थित्वात आहे, म्हणून संस्थेमार्फत अनुदानासाठी अर्ज करण्यास मी अधिकृत आहे.

ब) माझ्या माहिती प्रमाणे वर दिलेली संपूर्ण माहिती सत्य व बरोबर आहे जर माहिती खोटी आढळल्यास होणा-या गुन्ह्यास मी पात्र राहीन.

दिनांक

अर्जदाराची सही
(संस्थेचा रबरी शिक्का)

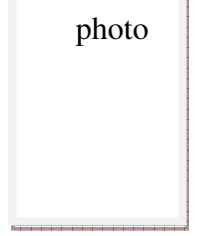
अनुदान अर्जा सोबत जोडावयाचे माहीतीचा तक्ता

संस्थेच्या पदाधिका-यांची माहीती

संस्थेचे नांव व नोंदणीकृत पत्ता:- -----

अध्यक्षाचे पूर्ण नांव व पत्ता :- -----

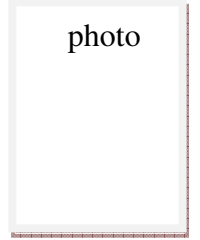
संपर्क दुरध्वनी/मोबाईल क्र. :- -----
सदयस्थितीतील व्यवसाय :- -----



स्वाक्षरी :- -----

सचिवाचे पूर्ण नांव व पत्ता :- -----

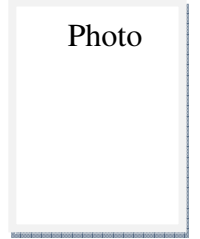
संपर्क दुरध्वनी/मोबाईल क्र. :- -----
सदयस्थितीतील व्यवसाय :- -----



स्वाक्षरी :- -----

कोषाध्यक्षाचे पूर्ण नांव व पत्ता :- -----

संपर्क दुरध्वनी/मोबाईल क्र. :- -----
सदयस्थितीतील व्यवसाय :- -----



स्वाक्षरी :- -----

अर्जदाराची स्वाक्षरी :- -----

पूर्ण नांव :- -----

पद :- -----

शिक्का :- -----

शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-१०१०/प्र.क्र.६८/कोषाप्र-५ दि.१८ एप्रिल २०११ चे सहपत्र

जोडपत्र - अ

इसीएस / इएफटी/एनइएफटी द्वारे प्रदाने प्राप्त करण्यासाठीचा तपशील

अ.क्र.	बाब	विवरण
१	आहरण व संवितरण अधिकार्याचे नाव	
२	कार्यालयाचे नाव व पत्ता	
३	बँक खाते क्र.	
४	बँक खात्याचा प्रकार	
५	बँकेचे नाव	
६	बँक शाखेचे नाव व पत्ता	
७	बँक शाखेचा संकेतांक	
८	बँकेचा एमआयसीआर कोड	
९	बँकेचा आयएफएससी कोड	

दिनांक -

सही :-

नांव :-

शिक्का :-

बँकेचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील माहिती मी तपासून पाहिली असून ती योग्य आहे.

शाखा प्रमुखाची सही
(बँकेचे नाव व शिक्का)

महाराष्ट्र राज्यातील युवक कल्याण क्षेत्रात कार्य करणा-या संस्थांना आर्थिक सहाय्या साठी

करावयाचा अर्ज

सन २०० - २००

(सर्वसाधारण/टि.एस.पी/ओटीएसपी/एसीपी)

१. संस्थेचे नांव व संपूर्ण पत्ता :- -----
दुरध्वनी क्रमांक -----
२. संस्था सोसायटी रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १८६० किंवा महा. दि. जोडली नसल्यास
मुंबई पब्लिक ट्रस्ट ॲक्ट १९५० नुसार नोंदणी कृत एफ. दि. त्याची करणे
प्रमाणपत्राची साक्षांकीत झेरॉक्स प्रत जोडावी. पृष्ठ क्र. -----
३. संस्थेने कोणत्या प्रकारच्या अनुदानाकरीता अर्ज करीताआहे.
अ) निर्वाह अनुदान :-
ब) प्रकल्प अनुदान (प्रकल्पाच्या नांवासह) :- १) -----
२) -----
३) -----
४) -----
४. गतवर्षी प्राप्त झालेल्या अनुदानाचा तपशिल :- अ.क्र. प्रकल्पाचे नांव मंजुर अनुदान
१) -----
२) -----
३) -----
५. यापूर्वी प्राप्त झालेल्या अनुदानापैकी काही रक्कम :- पृष्ठ क्र. -----
समायोजित किंवा वसूल करावयाची असल्यास
त्याबाबत सविस्तर तपशिल जोडावा.
६. संस्थेला परदेशी माध्यमातून आर्थिक सहाय्य :-
मिळाले असल्यास त्याबाबतचा सविस्तर तपशिल
७. निर्वाह अनुदानासाठी आवश्यक तपशिल
अ) राज्य शासनाच्या इतर प्रशासकीय विभागा :- होय नाही पृष्ठ क्र. -----
कडून अनुदान प्राप्त झाले आहे काय ?
ब) इतर राज्य शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले :- होय नाही पृष्ठ क्र. -----
आहे काय ?
क) केंद्र शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले आहे :- होय नाही पृष्ठ क्र. -----
काय ?
ड) अशासकीय किंवा जिल्हा परिषद, नगरपरिषद :- होय नाही पृष्ठ क्र. -----
स्थानिक संस्था इत्यादी कडून अनुदान प्राप्त
झाले आहे काय ?.

८. प्रकल्प अनुदानासाठी आवश्यक तपशिल :-
- अ) सदर प्रकल्पतून संस्थेत प्राप्त होणारे अंदाजे उत्पन्न. पृष्ठ क्र. -----
- ब) राज्य शासनाने इतर प्रशासकीय विभाग :- पृष्ठ क्र. -----
केंद्रशासन, इतर राज्य, संस्थानिक संस्था, यांचे कडून प्राप्त असलेल्या किंवा होणा-या अनुदानाचा तपशिल.
- क) एकूण अंदाजे खर्चापैकी अनुदानाव्यतिरीक्त :- पृष्ठ क्र. -----
उर्वरीत रक्कम कशाप्रकारे गोळा करण्यात येणार आहे.
९. अर्जासोबत जोडावयाची महत्वाची कागदपत्रे :-
- अ) गतवर्षी आयोजित केलेल्या कार्यक्रमाबाबतचा :- पृष्ठ क्र. -----
अहवाल कार्यक्रमा संदर्भातील छायाचित्रे, निमंत्रण पत्रिका, वर्तमान पत्रातील कात्रणे इत्यादी माहिती.
- ब) गतवर्षी प्राप्त झालेल्या अनुदानाच्या जमाखर्चाचा :- पृष्ठ क्र. -----
सविस्तर तपशिल व विनियोग प्रमाणपत्र (विहित नमुण्यात)
- क) संस्थेचा गतवर्षी परिक्षित लेखा विवरण पत्र :- पृष्ठ क्र. -----
- ड) संस्थेच्या घटनेची सत्यप्रत सभासदांच्या यादी सह. :- पृष्ठ क्र. -----
- इ) अनुदान मागणी केलेल्या कार्यकम प्रकल्पाबाबत :- पृष्ठ क्र. -----
सविस्तर तपशिल (अंदाजे जमाखर्चाच्या तपशिल मध्ये शिबीराचा कालावधी, सहभागी युवक/ युवतीची संख्या, भोजन/व निवास इ. बाबीवरील खर्च नमुद करावा)
- फ) अनुदानाइतकी रक्कम संस्था त्याच प्रकल्पावर :- पृष्ठ क्र. -----
खर्च करण्यास तयार असल्याबाबतचे हमीपत्र.
- ग) संस्थेच्या नांवे बँकेत शिल्लक असलेल्या :- पृष्ठ क्र. -----
रक्कमेबाबतचा बँकेचा मुळ दाखला.

प्रमाणित करण्यांत येते की,

- अ) वर उल्लेख केलेल्या क्रमांकानुसार संस्था पंजिबद्ध असून युवक कल्याण क्षेत्रात कार्यरत आहे. तसेच ती संस्था आज रोजी अस्तित्वात आहे. म्हणून संस्थेमार्फत अनुदानासाठी अर्ज करण्यास मी अधिकृत आहे.
- ब) माझ्या माहितीप्रमाणे वर दिलेली संपूर्ण माहिती सत्य व बरोबर आहे. जर माहिती खोटी अढळल्यास होणा-या गुन्ह्यास मी पात्र राहिल.

स्थळ :-

दिनांक :-

अर्जदाराची सही
(संस्थेचा रबरी शिक्का)

सुचना :- १) जर संस्थेने एकापेक्षा जास्त प्रकल्पासाठी अनुदानाची मागणी करतांना प्रत्येक प्रकल्पासाठी स्वतंत्र प्रकल्पाचा अहवाल जमा खर्चासह जोडणे आवश्यक आहे.

२) अपूर्ण अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.

३) यापूर्वी प्राप्त अनुदानाचे सर्व विनियोग प्रमाणपत्रे अर्जा सोबत जोडावे

जिल्हा क्रीडा अधिकारी कार्यालय,
युवक कल्याण क्षेत्रात कार्य करणा-या संस्थांना आर्थिक सहाय्य (ग्रामीण/नागरी)

छाननी तक्ता

सन २०१ - २०१

(सर्वसाधारण/टि.एस.पी/ओटीएसपी/एसीपी)

अ.क्र.	विवरण	सोबत जोडले आहे किंवा नाही
१	संस्थेचे नांव व पुर्ण पत्ता	
२	अनुदान प्रयोजन (प्रकल्पाचे नांव)	
३	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र क्र. १८६०/१९५०	होय/नाही
४	घटनेची सत्यप्रत	होय/नाही
५	पदाधिका-यांची यादी	होय/नाही
६	गतवर्षीचे लेखाविवरणपत्र	होय/नाही
७	प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक	होय/नाही
८	गतवर्षीचे विनियोग प्रमाणपत्र	होय/नाही
९	गतवर्षाचा वार्षिक कार्यक्रमाचा अहवाल	होय/नाही
१०	गतवर्षाचे सन ----- प्राप्त अनुदान तपशिल	प्रकल्पाचे नांव :- शासकीय अनुदान :- प्रकल्पावरील एकुण खर्च :-
११	कार्यक्रम/ किमान कालावधी	होय/नाही
१२	बँक बॅलेन्स प्रमाणपत्र मुळ दाखला	होय/नाही
१३	१०० रु. स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र	होय/नाही
१४	संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष यांची विहित नमुण्यातील माहिती	होय/नाही
१५	संस्थेची बँक खाते क्र. माहिती प्रपत्र	होय/नाही
१६	सन २०१४-१५ करीता मागणी केलेल्या प्रकल्पाचा तपशिल	प्रकल्पावरील खर्च शिफारस केलेली रक्कम

टिप :- १. संस्था पंजीबद्ध असून शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात अर्ज सादर केला आहे.

२. संस्थेच्या अध्यक्ष/सचिव यांनी सादर केलेली माहिती खरी असल्याचे हमी घेतली असून अनुदान त्याच प्रकल्पा साठी खर्च होईल याची हमी घेतली आहे. तसेच अनुदानाइतकी रक्कम संस्था त्यांच्या प्रकल्पावर खर्च करण्याचे हमीपत्र संस्था प्रमुखाच्या स्वाक्षरीने जोडले आहे.

कार्यासन
क्रीडा अधिकारी

सदर अर्जाची छाननी केली असून तक्त्यावर दिलेली माहिती आणि अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे जोडलेली आहेत. तसेच सदरहू संस्था आजमितीस अस्तित्वात असून युवक कल्याण क्षेत्रात कार्यरत असल्याने संस्थेचा अर्ज अनुदानासाठी शिफारस करण्यात येत आहे.

जिल्हा क्रीडा अधिकारी

मा. उपसंचालक, यांची मंजूरी

युवक कल्याण योजने अंतर्गत स्वयंसेवी संस्थांना विविध युवक कल्याण उपक्रमाच्या आयोजना करिता आर्थिक सहाय्य मंजूरीसाठी शासन निर्णय क्र. वाय डब्लुपी १०७८/१९५/का.१७ दि. १७/०९/८० अन्वये शासनाने विहित केलेल्या नियमावलीतील सर्व अटीची पूर्तता सदरहू संस्था करित असल्याने अनुदानासाठी पात्र आहे. त्या नुसार सदर संस्थेच्या प्रस्तावास उपसंचालक, क्रीडा व युवकसेवा, यांची मान्यता प्रदान करण्यात येत असून नमुद प्रकल्पांना अनुदान रुपये ----- प्रस्तावीत करण्यात येत आहे.

उपसंचालक,

*** युवक कल्याण विषयक योजना ***

संस्थेचे नांव :-

अनुदानाचे वर्ष :-

*** अनुदानाचे विनियोग प्रमाणपत्र ***

प्रमाणीत करण्यात येते की, उपसंचालक क्रीडा व युवक सेवा महाराष्ट्र राज्य, नागपूर विभाग नागपूर यांनी त्यांचे मंजूरी आदेश क्रमांक :-
.....दिनांक :-
अन्वये रुपये -----(अक्षरी रूपये -----) सन २० -२०
करीता ग्रामीण व नागरी भागातील स्वयंसेवी संस्थांना आर्थिक सहाय्य/ समाजसेवा शिबीर भरविणे या योजने अंतर्गत----- या प्रयोजना साठी मंजूर केलेले आहेत.

सदर अनुदानाचा विनियोग मंजूर केलेल्या प्रयोजनासाठीच करण्यात आलेला आहे. या प्रयोजनासाठी संस्थेचा हिस्सा रु. ----- (अक्षरी रूपये -----)
इतका असे मिळून एकूण रूपये -----(अक्षरी रूपये -----) इतका खर्च केलेला आहे. वर्ष अखेर संस्थेकडे अनुदानापैकी शिल्लक रक्कम रूपये -----(अक्षरी रूपये -----) आहे.

सही/-
चार्टर्ड अकौंटंट

अनुदानीत संस्था प्रमुख
सही व शिक्का

जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांच्या कार्यालयाने भरावयाची माहिती :-

देयकांची रक्कम रूपये :-

कोषागाराचे नांव :-

कोषागार प्रमाणक क्रमांक :-

दिनांक :-

जिल्हा क्रीडा अधिकारी,